



# ONTHAALBROCHURE Woonzorgcentrum

Adres: Sint-Jozefsdreef 5, 8020 Oostkamp

Telefoon: 050 82 20 40

[www.wzcstjozef.be](http://www.wzcstjozef.be)

Contactpersoon: Lize Van Meenen

Telefoon: 050 20 75 02

Aanwezig op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8u30 – 17u00.

Afwezig op dinsdag.

[lize.vanmeenen@wzcstjozef.be](mailto:lize.vanmeenen@wzcstjozef.be)

## **Welkom in woonzorgcentrum Sint-Jozef**

De medewerkers en directie heten u van harte welkom in ons woonzorgcentrum.

Wij hopen dat u als bewoner van het woonzorgcentrum snel vertrouwd raakt met uw nieuwe omgeving. Deze brochure kan u daar zeker bij helpen. Ze bevat heel wat informatie over onze dienstverlening en de medewerkers die u zal ontmoeten.

Wij willen een huis zijn waar het gezellig en comfortabel is om te verblijven en waar u een familiale sfeer kunt aanvoelen.

Onze medewerkers zullen ook alles in het werk stellen om u de best mogelijke hulp en verzorging te bieden. Dat zullen ze doen in samenspraak met uzelf en uw familie.

Indien u na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, kan u steeds bij ons terecht.

Namens alle medewerkers van het woonzorgcentrum Sint-Jozef.

Frank Declerck

Algemeen directeur

## 1. Accommodatie

Het woonzorgcentrum Sint-Jozef biedt permanente woongelegenheden aan **124 bewoners**. Daarnaast zijn er **7 tijdelijke woongelegenheden** in het **Centrum voor Kortverblijf**.

Op de afdelingen '**Kosmos**', '**Oase**' en '**Sterrenkijker**' is er telkens woonruimte voor 33 bewoners. Op de benedenverdieping verblijven 32 bewoners op '**Zonnewijzer**'. Deze afdeling biedt een aangepaste woonomgeving voor ouderen met dementie.

Op elke afdeling is er een gemeenschappelijke leefruimte, voorzien van T.V., radio en CD- en DVD-speler.

U hebt de keuze tussen het verblijf in een **één- of tweepersoonskamer**.

Indien u dit wenst, kunnen wij de kamer voorzien van het nodige meubilair. U kunt echter zelf de kamer, met uitzondering van het bed, volledig naar keuze inrichten. Daarnaast kunt u de kamer een **persoonlijk karakter** geven door het aanbrengen van een eigen bedsprei, tafelkleed of decoratie (foto's, kaders, klok, planten of bloemen, ...).

Iedere kamer is voorzien van:

- een afzonderlijk sanitair gedeelte (wastafel, spiegel, toilet, ...)
- een oproepsysteem (aan bed, aan de zetel en in de badkamer)
- een aansluitingsmogelijkheid voor digitale T.V. en telefoon

Wenst u een T.V.-toestel en/of koelkast op de kamer, dan kunt u opteren deze zelf mee te brengen, bij ons te huren of via ons aan te kopen. Let wel: met het oog op **brandpreventie** is enkel een **flatscreentelevisie** toegestaan!

Bij intrede kunnen wij u een persoonlijke sleutel van uw kamer aanbieden.

Er zijn heel wat **gemeenschappelijke ruimtes** waar u gebruik kunt van maken:

- de cafetaria op de benedenverdieping of de Carré
- de kapel
- het kapsalon
- de ruime tuin met aangelegde wandelpaden

## Telefoon

Indien u een telefoon wenst, dan kunt u deze bij intrede of tijdens uw verblijf verkrijgen.

Hiervoor worden volgende **kosten** aangerekend:

- Dagelijks wordt een supplement van **0,60 euro** (BTW incl.) aangerekend voor de huur van een telefoonlijn, inclusief alle telefoongesprekken naar vaste en mobiele lijnen in België (uitgezonderd speciale nummers zoals 070, 0900, ...).
- Er wordt **geen huur** van het toestel aangerekend.

Alle prijzen zijn indexeerbaar.

De telefoonkosten worden verrekend via de maandelijkse facturatie.

## Wifi

In de hele voorziening is Wifi-toegang mogelijk. De code hiervoor vindt u terug op het informatiebord op uw afdeling en in de cafetaria.

## 2. Zorg

Binnen het woonzorgcentrum voorzien wij voldoende **gekwalificeerde medewerkers**, vanuit verschillende disciplines.

### 2.1 Zorgteam

Een vast team van **verpleegkundigen en zorgkundigen** staat 24u/24u in voor de zorg van u en uw medebewoners op de afdeling.

De afdelingsverantwoordelijke is iedere werkdag bereikbaar tussen 8u15 en 12u30 en tussen 13u30 en 17u00. Bij hen kunt u steeds terecht met vragen of opmerkingen.

### 2.2 Kiné

Dagelijks zijn **3 kinesitherapeuten** in het woonzorgcentrum aanwezig. De kosten voor kiné zijn voor alle bewoners in de dagprijs inbegrepen. U kan bij hen terecht voor vragen rond mobiliteit en houdingscomfort.

### 2.3 Kapsalon

In het kapsalon op de benedenverdieping staat onze **kapster**, Dorine Vanhoorne, in voor uw haarverzorging. Voor de prijzen verwijzen wij naar de lijst in bijlage.

Indien u de infrastructuur van het kapsalon wenst te gebruiken (vb. familielid komt uw haar knippen), neemt u hiervoor best contact op met de afdelingsverantwoordelijke.

### 2.4 Pedicure

Wij werken samen met Nancy Dossche. U kan met haar een afspraak maken door contact op te nemen met de afdelingsverantwoordelijke. Voor prijzen verwijzen wij naar de lijst in bijlage.

Voor de kosten van de pedicure kan u tussenkomst krijgen via van uw ziekenfonds. Wij vragen aan de familie om het formulier bij de mutualiteit aan te vragen en af te geven op de afdeling zodat de pedicure het formulier kan aftekenen.

## 2.5 Logopedie

De kosten voor logopedie zijn, mits medisch voorschrift, inbegrepen in de dagprijs. Hiervoor werken wij samen met Ria Calliauw. De behandeling kan enkel starten na samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke.

## 2.6 Huisarts

Tijdens uw verblijf in het woonzorgcentrum behoudt u uw **eigen huisarts**. Wij vragen om uw huisarts vooraf te verwittigen van uw vaste opname. Indien hij/ zij echter niet bereid is om tot hier te komen, vragen wij u een 2<sup>de</sup> arts op te geven.

## 2.7 Apotheek

Wat betreft medicatie werken wij samen met apotheek Farmazorg die de medicatie per dag per bewoner aflevert. Uw medicatie wordt door de afdelingsverantwoordelijke, na voorschrift van uw huisarts, bij deze apotheek besteld en direct op de afdeling geleverd. Om wettelijke redenen is het niet toegelaten om chronische medicatie van thuis over te nemen en verder te gebruiken in het WZC.

## 2.8 Persoonlijk linnen en wasserij

Het wassen van het bedlinnen is in de dagprijs inbegrepen; het wassen van persoonlijk linnen en kledij niet. U als familie kunt hiervoor instaan of beroep doen op een externe wasserij.

1. Indien u zelf instaat voor de was, vragen wij om een **linnenmand met deksel** op de kamer te voorzien voor het verzamelen van het vuil persoonlijk linnen. Het naamtekenen van de eigen kledij is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden om verlies te vermijden.
2. Indien u beroep doet op de externe wasserij, wordt uw kledij de eerste weken naar de wasserij gestuurd om daar gewassen én genaamtekend te worden. We voorzien speciale linnenzakken op de kamer om de bevuilde kledij in te verzamelen. Herstel van kledij is ook mogelijk via de wasserij.

Wij wijzen alle verantwoordelijkheid af voor kledij die in de wasserij niet herkend wordt en hierdoor verloren gaat.

## 2.9. Ombudsdienst

Dagdagelijks geven medewerkers het beste van zichzelf om u als bewoner/bezoeker en familie een piekfijne dienstverlening te geven. Toch zijn wij er ons van bewust dat er ook eens iets kan mislopen of dat niet alles naar wens of volgens afspraak verloopt. In dat geval vragen wij dat u hiermee zeker niet blijft zitten, maar dat u zich wendt tot de afdelingsverantwoordelijke of tot één van de medewerkers met uw vragen, suggesties of eventuele klachten. We garanderen dat u bij deze medewerkers steeds een luisterend oor zult vinden.

Is de drempelvrees toch te groot of werd er volgens u te weinig gehoor gegeven aan uw vragen of opmerkingen, dan kan u zich in alle discretie en vertrouwen wenden tot onze ombudsvrouw Katrien Dewitte. In samenspraak met u zal zij zorgen voor de nodige opvolging en antwoorden op uw vragen, suggesties of klachten. U maakt hiervoor best een afspraak met Katrien op het telefoonnummer 050 20 75 01 of het binnenummer 2130.

## 2.10 Palliatieve zorg

Wij bieden kwaliteitsvolle palliatieve zorg aan. Hierbij krijgt de bewoner de kans om zijn leven in alle waardigheid en eigenheid te voltooien, en dit samen met de voor hem/ haar belangrijke naastbestaanden.

De zorgverleners worden gevormd om een kwaliteitsvolle palliatieve zorg op maat te bieden, met een aangepaste zorghouding, kennis en vaardigheden.

Tijdens de palliatieve zorgfase staat **interdisciplinaire samenwerking** centraal, zo nodig in samenwerking met externe deskundigen (o.a. Heidehuis vzw - Palliatieve Zorg Noord West-Vlaanderen).

### 3. Pastoraal

Wij zijn een **christelijk geïnspireerde voorziening**, met respect voor ieders geloofsovertuiging.

U kunt hier 1 maal per week een **eucharistieviering** bijwonen. Momenteel gaan de diensten door in de cafetaria, die dan dienst doet als tijdelijke kapel.

Eén maal in de week kunt u de communie ontvangen op de afdeling.

Twee maal per jaar gaat er een gemeenschappelijke ziekenzalving door. Daarnaast is er een breed aanbod aan **pastorale activiteiten** die aansluiten bij het kerkelijk jaar.

### 4. Voeding / maaltijden

Wij bieden een gevarieerd weekmenu aan. Het menu wordt wekelijks elke afdeling uitgehangen.

De maaltijden worden opgediend in de living of op kamer. Het ontbijt wordt u aangeboden vanaf 08u00, het middagmaal om 11u45. Het avondmaal wordt om 17u45 opgediend.

Op doktersvoorschrift wordt aangepaste dieetvoeding voorzien.

### 5. Ontspanning/ activiteiten

Op elke afdeling zorgt een begeleider wonen en leven ervoor dat de dagen niet kleurloos voorbijgaan. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd waaraan u vrijblijvend kunt deelnemen:

- keukenactiviteiten (bakken van koekjes of brood, soep maken, ...)
- knutselen, handwerk, gezelschapsspelen, ...
- gymnastiek
- filmvoorstellingen in de cafetaria
- shownamiddagen in de cafetaria (optredens van zang-, dans- en toneelgroepen)
- verjaardagsfeest

Daarnaast worden ook verschillende uitstappen georganiseerd. Dankzij een groot aantal trouwe vrijwilligers kunnen telkens heel wat bewoners mee op uitstap (te voet, met de rolstoelfiets, met de auto of de bus). Wij doen een oproep naar u als familie om uw familielid te begeleiden tijdens uitstappen. Het overzicht van de voorziene activiteiten hangt uit op de afdelingen.



## **Cafeteria**

U kan dagelijks terecht in de cafeteria van het woonzorgcentrum of in de Carré van 14u tot 17u.

## **Reservatie zaal voor feest**

Indien u graag in beperkte familiekring een koffietafel of feest organiseert, kan u bij ons een zaal reserveren. Hiervoor kan u terecht bij de medewerkers onthaal van het woonzorgcentrum. Zij kijken dan na welke ruimte beschikbaar is voor u. U krijgt een infoblad mee met de mogelijkheden rond catering. Verdere afspraken rond het menu maakt u met de medewerkers van onze keuken.

## **Huur van bus met vrijwilliger/ chauffeur**

Voor bewoners die aangepast vervoer nodig hebben voor bijvoorbeeld een familiebezoek, is het mogelijk een busrit met een vrijwilliger/chauffeur aan te vragen. De aanvraag dient minimum 2 weken op voorhand te gebeuren via e-mail naar [info@wzcstjozef.be](mailto:info@wzcstjozef.be), zodat er gezocht kan worden naar een vrijwilliger. Kostprijs is 20,00 euro voor een busrit heen en terug binnen de 20 km. Bijkomende kilometers kosten 0,50 euro/km.

## 6. Communicatie en overleg

### 6.1 Berichtenbord

Op de kamer van elke bewoner hangt een berichtenbord. Via deze weg willen wij u als familie **informer en of uitnodigen**. Voor de bewoners van Zonnewijzer worden deze berichten via de **persoonlijke brievenbus** doorgegeven.

### 6.2 Gebruikersraad

Om de twee maanden vindt de gebruikersraad plaats. Hier kunt u als bewoner uw mening naar voor brengen over de verschillende aspecten van het wonen en leven in ons huis. Op de gebruikersraad worden tevens de activiteiten of gebeurtenissen van de voorbije weken geëvalueerd.

Iedere bewoner die wenst deel te nemen aan de gebruikersraad, kan zich hiervoor wenden tot de afdelingsverantwoordelijke.

### 6.3 Familiecontacten

Minstens eenmaal per jaar organiseren wij voor u als familie een **informatie- of contactmoment**.

U wordt hiervan op de hoogte gebracht via een brief die aan het 'berichtenbord' wordt gehangen op de kamer van elke bewoner of per e-mail wordt toegestuurd.

### 6.4 Melding defecten

Indien u een defect opmerkt kan u dit melden aan een medewerker of via een e-mail aan de afdelingsverantwoordelijke.

## 7. Open huis

Wij zijn een open huis. U kunt doorlopend bezoek ontvangen, een bezoekje brengen of een uitstap maken. Indien u een of meerdere dagen afwezig bent, vragen wij u dit te melden op de afdeling.

## 8. Kostprijs

Voor de huidige dagprijs verwijzen wij naar de bijlage.

In de dagprijs is **inbegrepen**:

- huur van de kamer
- alle nodige verpleegkundige zorgen
- kosten voor kinesitherapie en logopedie
- basis verzorgingsmateriaal
- incontinentiemateriaal
- de maaltijden (korting op de dagprijs bij gebruik sondevoeding)
- familiale verzekering
- T.V.-distributie
- gebruik en onderhoud van bedlinnen
- deelname aan ontspanningsactiviteiten

Volgende zaken zijn **niet** in de dagprijs **inbegrepen**:

- kosten voor dokter en apotheek
- kapsalon en pedicure (zie prijsbijlage)
- toiletartikelen (door de familie mee te brengen)
- wassen van het persoonlijke linnen (zie prijsbijlage)
- dranken buiten de maaltijden uitgezonderd water
- telefoonkosten, huur tv-toestel, huur koelkast

De verblijfskosten worden **maandelijks** gefactureerd. De betaling gebeurt via domiciliëring.

## 9. Financiële afspraken

- Wij ontvangen en verwerken geen postassigaties van pensioenen en andere tegemoetkomingen meer van bewoners. Alle inkomsten van bewoners dienen overgeschreven te worden op een persoonlijk bankrekeningnummer van de bewoner.
- De betaling van de verblijfsnota gebeurt verplicht via een domiciliëringsopdracht. Bij intrede worden daartoe de nodige documenten ingevuld en ondertekend.
- Omdat het verblijf in ons woonzorgcentrum een langdurig contract inhoudt, vragen wij dat de kinderen een document tot borgstelling ondertekenen. Indien dit niet mogelijk/ wenselijk is, kan een borgstelling bij het O.C.M.W. worden aangevraagd. De medewerker van de sociale dienst zal u hierover meer uitleg geven.
- We raden aan u tijdig te informeren over uw rechten als patiënt en hoe deze te laten uitoefenen wanneer u dit zelf niet meer kan. Soms is het wenselijk een vertegenwoordiger aan te duiden. Meer info via <http://vlaamspatientenplatform.be/themas/patientenrechten>

## 10. Formaliteiten bij intrede

Bij **opname** in het woonzorgcentrum brengt u nog volgende zaken mee:

- uw identiteitskaart + eventueel trouwboekje
- kleefvignetten van de mutualiteit
- uw persoonlijke kledij
- handdoeken, washandjes en toiletartikelen
- een persoonlijke grote nagelknipper + digitale koortsthermometer
- een wasmand indien u zelf instaat voor de was

We raden af om waardevolle spullen of geld op de kamer te bewaren.

## 11. Wachtlijst

Het woonzorgcentrum Sint-Jozef richt zich vooral naar **zwaar zorgbehoevende ouderen**.

Voor inschrijving op de wachtlijst neemt u contact op met de medewerker van de **sociale dienst**. Zij overloopt samen met u de nodige gegevens:

- identificatiegegevens (naam, adres, geboortedatum, verblijfplaats)
- de voornaamste contactpersonen met telefoonnummers
- mutualiteitgegevens (kleefbriefje)

We vragen een evaluatieschaal (Katz-schaal) te laten invullen door uw huisarts of thuisverpleegkundige om uw graad van zorgbehoevendheid te bepalen. We hanteren namelijk een minimumscore op deze schaal om op de wachtlijst te kunnen staan. Na invullen kan u dit formulier terugbezorgen op de sociale dienst. De medewerker van de sociale dienst zal u daarna verder op de hoogte houden. We vragen ook om elke wijziging in uw toestand te melden aan de sociale dienst.

## 12. Medewerkers van Leef- en zorgdorp Sint-Jozef

Namens alle medewerkers heten wij u van harte welkom.

Frank Declerck	algemeen directeur
Dorine Scharley	diensthooft bewonerszorg
Lize Van Meenen	sociale dienst
Katrien Dewitte	sociale dienst/ ombudsdienst
Veerle Ringoot	onthaal en algemeen secretariaat
Stephanie Depuydt	onthaal en algemeen secretariaat
Sarah David	afdelingsverantwoordelijke 'Zonnewijzer'
Oshin Bourgoignie	afdelingsverantwoordelijke 'Kosmos'
Lies De Bruyne	afdelingsverantwoordelijke 'Oase'
Sarah Demeulenaere	afdelingsverantwoordelijke 'Sterrenkijker'
Bruno De Backer	chef-kok
Eline Van Steenkiste	pastoraal medewerker