ONTHAALBROCHURE
Woonzorgcentrum

Adres: Sint-Jozefsdreef 5, 8020 Oostkamp
Telefoon: 050 82 20 40
www.wzcstjozef.be

Contactpersoon: Lize Van Meenen
Telefoon: 050 20 75 02
lize.vanmeenen@wzcstjozef.be

Welkom in woonzorgcentrum Sint-Jozef

De medewerkers en directie heten u van harte welkom in ons
woonzorgcentrum, dat deel uitmaakt van het Leef- en zorgdorp Sint-Jozef.

Wij hopen dat u tijdens uw verblijf snel vertrouwd raakt met uw nieuwe omgeving.
Deze brochure kan u daar zeker bij helpen. Ze bevat heel wat informatie over onze dienstverlening en de medewerkers die u zal ontmoeten.

Wij willen een huis zijn waar het gezellig en comfortabel is om te verblijven en waar u een familiale sfeer kunt aanvoelen.
Onze medewerkers zullen alles in het werk stellen om u de best mogelijke hulp en verzorging te bieden. Dat zullen ze doen in samenspraak met uzelf en uw familie.

Indien u na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, kan u steeds bij ons terecht.

Namens alle medewerkers van het Leef- en zorgdorp Sint-Jozef.

Rebecca Denys
Algemeen directeur

1. Accommodatie

Het Leef- en zorgdorp Sint-Jozef biedt permanente woongelegenheid aan **124 bewoners**. Daarnaast zijn er **7 tijdelijke woongelegenheden** in het **Centrum voor Kortverblijf**.

De woongelegenheden zijn gelegen op 4 afdelingen, verdeeld over 2 gebouwen: Zonnewijzer, Oase Kosmos en Sterrenkijker. Zonnewijzer is een aangepaste woonomgeving voor mobiele personen met dementie.

Op elke afdeling is er een gemeenschappelijke leefruimte, waar u samen met anderen maaltijden kan gebruiken en de dag aangenaam kan doorbrengen.

U hebt de keuze tussen het verblijf in een **één- of tweepersoonskamer.**
De kamers zijn voorzien van het nodige meubilair. U kunt de kamer een **persoonlijk karakter** geven door het aanbrengen van een eigen bedsprei, tafelkleed of decoratie (foto's, kaders, klok, planten of bloemen, …).

Iedere kamer is voorzien van:

- een afzonderlijk sanitair gedeelte (wastafel, spiegel, toilet, …)
- een oproepsysteem (aan bed, aan de zetel en in de badkamer)

Er zijn **gemeenschappelijke ruimtes** waar u gebruik kunt van maken:

- living op de afdeling
- de cafetaria in LDC De Stip, 'de Carré'
- het kapsalon
- de kapel

Telefoon

Indien u een telefoon wenst, kan u dit steeds aanvragen bij de sociale dienst.

Hiervoor worden volgende **kosten** aangerekend:

- Dagelijks wordt een supplement van **0,80 euro** (BTW incl.) aangerekend voor de huur van een telefoonlijn, inclusief alle telefoongesprekken naar vaste en mobiele lijnen in België (uitgezonderd speciale nummers zoals 070, 0900, …).
- Er wordt **geen huur** van het toestel aangerekend.

Alle prijzen zijn indexeerbaar.

De telefoonkosten worden verrekend via de maandelijkse facturatie.

Wifi

In de hele voorziening is Wifi-toegang mogelijk. De code hiervoor vindt u terug op het informatiebord op uw afdeling, in de cafetaria en aan het onthaal.

2. Zorg

Binnen het Leef- en zorgdorp voorzien wij voldoende **gekwalificeerde medewerkers**, vanuit verschillende disciplines.

2.1 Zorgteam

Een vast team van **verpleegkundigen en zorgkundigen** staat 24u/24u in voor de zorg van alle bewoners op de afdeling.
De teamverantwoordelijke zorg is iedere werkdag bereikbaar tussen 8.15u en 12.30u en tussen 13.30u en 17.00u. Bij hen kunt u terecht met vragen of opmerkingen.

2.2 Kiné

Dagelijks zijn **3 medewerkers kiné** in het woonzorgcentrum aanwezig. De kosten voor kiné zijn voor alle bewoners in de dagprijs inbegrepen. U kan bij hen terecht voor vragen rond mobiliteit en houdingscomfort.

2.3 Kapsalon

In het kapsalon op de benedenverdieping staat onze **kapster**, Dorine Vanhoorne, in voor uw haarverzorging. Voor de prijzen verwijzen wij naar de lijst in bijlage.
Indien u de infrastructuur van het kapsalon zelf wenst te gebruiken (vb. familielid komt uw haar knippen), neemt u hiervoor best contact op met de teamverantwoordelijke zorg.

2.4 Pedicure

Wij werken samen met Lisa Vancauwenberghe. U kunt met haar een afspraak maken door contact op te nemen met de teamverantwoordelijke zorg. Voor de prijzen verwijzen wij naar de lijst in bijlage.
Voor de kosten van de pedicure kan u tussenkomst krijgen via uw ziekenfonds. Wij vragen aan de familie om het formulier bij de mutualiteit aan te vragen en af te geven op de afdeling zodat de pedicure het formulier kan aftekenen.

2.5 Logopedie

De kosten voor logopedie zijn, mits medisch voorschrift, inbegrepen in de dagprijs. Hiervoor werken wij samen met Stephanie Roosens. De behandeling kan enkel starten na samenspraak met de teamverantwoordelijke zorg.

2.6 Huisarts

Tijdens uw verblijf in ons Leef- en zorgdorp behoudt u uw **eigen huisarts**. Wij vragen om uw huisarts vooraf te verwittigen van uw gepland verblijf.
Indien uw huisarts niet bereid is om tot hier te komen, vragen wij om een andere arts te zoeken. Vindt u geen andere arts, dan kan de sociale dienst een huisarts uit Oostkamp aanduiden. In dit geval worden uw medische gegevens opgevraagd bij uw eigen huisarts.
Tijdens het verblijf geldt de derdebetalersregeling. Dit wil zeggen dat enkel het remgeld aan u wordt gefactureerd.

2.7 Apotheek

Wat betreft medicatie werken wij werken samen met apotheek Farmazorg die de medicatie per dag per bewoner aflevert. Op voorschrift van uw huisarts, wordt de medicatie besteld en direct op de afdeling geleverd. Om wettelijke redenen is het niet toegelaten om chronische medicatie van thuis over te nemen en verder te gebruiken in het woonzorgcentrum.

2.8 Persoonlijk linnen en wasserij

Het wassen van het bedlinnen is in de dagprijs inbegrepen, het wassen van persoonlijk linnen en kledij niet. De familie kan hiervoor zelf instaan of u kan beroep doen op een externe wasserij.
Indien u zelf instaat voor de was, vragen wij om een **linnenmand met deksel** op de kamer te voorzien. Het naamtekenen van kledij is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden.
Indien u beroep doet op de externe wasserij, wordt uw kledij daar genaamtekend. We voorzien speciale linnenzakken om de bevuilde kledij in te verzamelen. Herstel van kledij is ook mogelijk via de wasserij.

Wij wijzen alle verantwoordelijkheid af voor kledij die in de wasserij niet herkend wordt en hierdoor verloren gaat.

2.9. Ombudsdienst

Dagdagelijks zetten medewerkers zich in, om u de beste zorgen te geven. Toch zijn wij er ons van bewust dat er ook eens iets kan fout lopen. Blijf hier zeker niet mee zitten, maar bespreek het met de teamverantwoordelijke zorg of medewerkers van de afdeling. We garanderen u steeds een luisterend oor.

Is de drempelvrees toch te groot of werd er volgens u te weinig gehoor gegeven aan uw vragen of opmerkingen, dan kan u zich in alle vertrouwen wenden tot onze ombudsvrouw Katrien Dewitte. In samenspraak met u zal zij zorgen voor de nodige opvolging en antwoorden op uw vragen, suggesties of klachten. U maakt hiervoor best een afspraak.

2.10 Palliatieve zorg

Wij bieden een kwaliteitsvolle palliatieve zorg aan. Hierbij kan de bewoner zijn leven in alle waardigheid en eigenheid voltooien, samen met zijn/haar naastbestaanden.
De zorgverleners worden gevormd om een palliatieve zorg op maat te bieden, met een aangepaste zorghouding, kennis en vaardigheden.
Tijdens de palliatieve zorgfase staat **interdisciplinaire samenwerking** centraal, zo nodig in samenwerking met externe deskundigen (o.a. Palliatieve Zorg Noord West-Vlaanderen – Heidehuis).

3. Pastoraal

Wij zijn een **christelijk geïnspireerde voorziening**, met respect voor ieders geloofsovertuiging.

U kunt hier 1 maal per week een **eucharistieviering** bijwonen. Momenteel gaan de diensten door in de cafetaria, die dan dienst doet als tijdelijke kapel.
Eén maal per week kunt u de communie ontvangen op de afdeling.

Twee maal per jaar gaat er een gemeenschappelijke ziekenzalving door. Daarnaast is er een breed aanbod aan **pastorale activiteiten** die aansluiten bij het kerkelijk jaar.

4. Voeding / maaltijden

Wij bieden een gevarieerd weekmenu aan. Het menu wordt wekelijks op elke afdeling uitgehangen. De maaltijden worden opgediend in de living of op kamer. Het ontbijt wordt u aangeboden vanaf 8.30u, het middagmaal om 11.45u. Het avondmaal wordt om 17.45u opgediend.

5. Ontspanning & activiteiten

Op elke afdeling zorgt een **medewerker beweging en activering** ervoor dat de dagen niet kleurloos voorbijgaan. Er worden heel wat activiteiten georganiseerd waaraan u vrijblijvend kunt deelnemen:

- keukenactiviteiten (bakken van koekjes of brood, soep maken, …)
- knutselen, handwerk, gezelschapsspelen, …
- gymnastiek
- filmvoorstellingen in de cafetaria
- shownamiddagen in de cafetaria (optredens van zang-, dans- en toneelgroepen)
- seizoensgebonden vieringen, verjaardagen,…

Daarnaast worden er ook verschillende **uitstappen** georganiseerd. Dankzij een groot aantal trouwe **vrijwilligers** kunnen telkens heel wat bewoners mee op uitstap (te voet, met auto of bus).
Wij doen een oproep naar u als familie om uw familielid te begeleiden tijdens uitstappen.
Het overzicht van de voorziene activiteiten hangt uit op de afdelingen.

Cafetaria

U kan dagelijks terecht in de cafetaria de Carré in LDC De Stip van 14u tot 17u.

Reservatie zaal voor feest

Indien u graag in beperkte familiekring een koffietafel of feest organiseert, kan u bij ons een zaal reserveren. Hiervoor kan u terecht bij het infopunt van het Leef- en zorgdorp. De onthaalmedewerkers reserveren dan een beschikbare ruimte. U krijgt een infoblad mee met de mogelijkheden rond catering. Verdere afspraken rond het menu maakt u met de medewerkers van onze keuken.

Huur van bus met vrijwilliger/ chauffeur

Voor bewoners die aangepast vervoer nodig hebben voor bijvoorbeeld een familiebezoek, is het mogelijk een busrit met een vrijwilliger/ chauffeur aan te vragen. De aanvraag dient minimum 2 weken op voorhand te gebeuren via e-mail naar info@wzcstjozef.be. Kostprijs is 20,00 euro voor een busrit heen en terug binnen de 20 km. Bijkomende kilometers kosten 0,50 euro/ km.

6. Communicatie en overleg

6.1 Berichtenbord

Op de kamer van elke bewoner hangt een berichtenbord. Via deze weg willen wij u als familie **informeren of uitnodigen**. Voor de bewoners van Zonnewijzer worden deze berichten via de **persoonlijke brievenbus** doorgegeven.

6.2 Gebruikersraad

Om de twee maanden vindt de gebruikersraad plaats. Hier kunt u als bewoner uw mening naar voor brengen over de verschillende aspecten van het wonen en leven in ons huis. Op de gebruikersraad worden tevens de activiteiten of gebeurtenissen van de voorbije weken geëvalueerd.
Iedere bewoner die wenst deel te nemen aan de gebruikersraad, kan zich hiervoor wenden tot de begeleider wonen en leven.

6.3 Familiecontacten

Minstens eenmaal per jaar organiseren wij voor u als familie een **informatie- of contactmoment.** U ontvangt hiervan een uitnodiging via mail.

7. Open huis

Wij zijn een open huis. U kunt doorlopend bezoek ontvangen, een bezoekje brengen of een uitstap maken. Indien u een of meerdere dagen afwezig bent, vragen wij u dit te melden op de afdeling.

8. Kostprijs / financiële afspraken

Voor de huidige dagprijs verwijzen wij naar de bijlage.
In de dagprijs is **inbegrepen:**

- huur van de kamer
- alle nodige verpleegkundige zorgen
- kosten voor kinesitherapie en logopedie
- basis verzorgingsmateriaal
- incontinentiemateriaal
- de maaltijden (korting op de dagprijs bij gebruik sondevoeding)
- familiale verzekering
- T.V.-distributie
- gebruik en onderhoud van bedlinnen
- deelname aan ontspanningsactiviteiten

Volgende zaken zijn **niet** in de dagprijs **inbegrepen:**

- kosten voor dokter en apotheek
- kapsalon en pedicure (zie prijsbijlage)
- toiletartikelen (door de familie mee te brengen)
- wassen van het persoonlijke linnen (zie prijsbijlage)
- dranken buiten de maaltijden uitgezonderd water
- telefoonkosten

De verblijfskosten worden **maandelijks** gefactureerd. De betaling gebeurt bij voorkeur via domiciliëring.

Omdat het verblijf in ons woonzorgcentrum een langdurig contract inhoudt, vragen wij dat de kinderen een document tot **borgstelling** ondertekenen. Indien dit niet mogelijk/ wenselijk is, kan een borgstelling bij het O.C.M.W. worden aangevraagd. De medewerker van de sociale dienst zal u hierover meer uitleg geven.

9. Wachtlijst

Het woonzorgcentrum Sint-Jozef richt zich vooral naar **zwaar zorgbehoevende ouderen**.

Voor inschrijving op de wachtlijst neemt u contact op met de medewerker van de **sociale dienst.** Zij overloopt samen met u de nodige gegevens.

We vragen een evaluatieschaal (Katz-schaal) te laten invullen door uw huisarts of thuisverpleegkundige om uw graad van zorgbehoevendheid te bepalen. U kan pas op de wachtlijst van het woonzorgcentrum komen, indien u voldoet aan onze opnamecriteria.
We vragen ook om elke wijziging in uw toestand te melden aan de sociale dienst.

10. Formaliteiten bij intrede

Bij **opname** in het woonzorgcentrum brengt u nog volgende zaken mee:

- uw identiteitskaart + eventueel trouwboekje
- kleefvignetten van de mutualiteit
- uw persoonlijke kledij
- handdoeken, washandjes en toiletartikelen
- grote nagelknipper
- digitale koortsthermometer
- een wasmand indien u zelf instaat voor de was

We raden af om waardevolle spullen of geld op de kamer te bewaren.

11. Medewerkers van Leef- en zorgdorp Sint-Jozef

Namens alle medewerkers heten wij u van harte welkom.

Rebecca Denys	algemeen directeur
Dorine Scharley	coördinator wonen, leven en zorg
Lize Van Meenen	medewerker sociale dienst
Katrien Dewitte	medewerker sociale dienst
Veerle Ringoot	beleidsmedewerker
Stephanie Depuydt	beleidsmedewerker
Greta Taveirne	medewerker administratie/ onthaal
Berry Delepierre	teamverantwoordelijke zorg afdeling Zonnewijzer
Dylan Bols	teamverantwoordelijke zorg afdeling Kosmos
Michelle Buffel	teamverantwoordelijke zorg afdeling Oase
Britt Cappelle	teamverantwoordelijke zorg afdeling Sterrenkijker
Joke Pattyn	chef-kok
Elke Van Lombergen	medewerker zinzorg en pastoraat