

ONTHAALBROCHURE

Groep Assistentiewoningen Ter Haeghe

Contactpersonen:

Voor aanvraag assistentiewoning: Katrien Dewitte

Telefoon: 050 20 75 01

(dagelijks van 8u30 tot 17 u00 - niet aanwezig op vrijdag)

katrien.dewitte@wzcstjozef.be

Voor begeleiding tijdens uw verblijf: Kato Debrabandere

Telefoon : 050 20 75 90

kato.debrabandere@wzcstjozef.be

Inleiding

Assistentiewoning 'Ter Haeghe', geopend in 1993, maakt deel uit van de VZW Groep Zorg H. Familie, afdeling Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

Het flatgebouw bestaat uit 37 individuele wooneenheden die zowel door koppels als door alleenstaanden kunnen worden bewoond.

Wij bieden de bewoners van Ter Haeghe een stijlvolle, comfortabele woongelegenheid, met behoud van zelfstandigheid en privacy en een uitgebreide waaier aan servicemogelijkheden.

Woonzorgcentrum Sint-Jozef omvat, naast assistentiewoning Ter Haeghe:

- Woonzorgcentrum met 124 woongelegenheden
- Centrum voor Kortverblijf met 7 beschikbare eenheden
- Centrum voor dagverzorging 'De Regenboog'
- Groep Assistentiewoningen Schoonhove
- Lokaal dienstencentrum De Stip

1. Accommodatie

1.1 De individuele assistentiewoning (flat)

Ieder appartement heeft een oppervlakte van ongeveer 50 m² en bestaat uit een inkomhal met vestiaire, een woonkamer met keuken, een slaapkamer, een badkamer en een berging.

De woonkamer is voorzien van mogelijkheid tot aansluiting van TV, kabeldistributie en telefoon. Let wel: in het kader van de brandveiligheid is enkel een flatscreentelevisie toegestaan!

Een videofoon geeft u de mogelijkheid om bezoekers aan de ingang van de flat te zien, met hen te spreken en de deur te openen.

De woonkamer is bovendien voorzien van een kamerbreed raam.

De open keuken is voorzien van ingebouwde ijskast met vriesvakje en een kookplaat met dampkap.

In de badkamer heeft u een lavabo, een douche met zitmogelijkheid en een toilet. Hier is ook een boiler voorzien van 50 liter.

In de woonkamer en slaapkamer zijn de ramen voorzien van brandvrije gordijnen. Het is toegestaan om overgordijnen te hangen. U kunt uw appartement naar eigen smaak inrichten. Wij vragen u om de flat bij intrede te behangen of te schilderen.

1.2 Polyvalente ruimte

Op de benedenverdieping bevindt zich de polyvalente ruimte. In deze ruimte kunnen de bewoners, indien gewenst, een middagmaal gebruiken, maar ze kan ook dienst doen als ontmoetingsplaats. U kunt er gezellig wat praten met familie en/of medebewoners. De nodige tafels en stoelen zijn voorzien.

In deze ruimte kunnen de flatbewoners ook deelnemen aan activiteiten.

Indien u dit wenst, kunt u de polyvalente ruimte gratis reserveren voor een privébijeenkomst (bv. familiefeestje). Hiervoor dient u zich te wenden tot de woonassistent.

In het wandmeubel zijn een afwasbak en vaatwas voorzien. U vindt er ook een voorraad eetservies en bestek.

1.3 Wasserette

Op de eerste verdieping vindt u de wasserette. Hier staan 3 vol-automatische wasmachines en 2 linnendrogers tot uw beschikking.

Het gebruik hiervan kunt u vooraf reserveren. De naamklevtjes hiervoor kunt u bekomen bij woonassistent. De betaling gebeurt via de maandelijkse verblijfsnota (zie prijsbijlage).

1.4 Tuin

De volledig aangelegde tuin van het woon- en zorgcentrum heeft een gezellig parkkarakter. Hij is gelegen tussen het woonzorgcentrum en assistentiewoning Ter Haeghe en is voorzien van verharde wandelpaden en gezellige zithoekjes.

1.5 Garages

Bewoners van Ter Haeghe die een eigen wagen hebben, kunnen een garage huren op wandelafstand van de assistentiewoning. Deze garages zijn gelegen op de parking van het woonzorgcentrum.

Voor de huurprijs van een garage verwijzen wij naar de prijsbijlage. Dit wordt in een afzonderlijke overeenkomst geregeld en wordt samen met de verblijfskosten maandelijks gefactureerd.

1.6 Fietsenbergplaats

Het gebruik van de fietsenbergplaats, eveneens gelegen op de parking van het woonzorgcentrum, is inbegrepen in de basishuurprijs.

Deze fietsenstalling is afgesloten en enkel toegankelijk voor bewoners en medewerkers van het woonzorgcentrum.

De fiets van de flatbewoners moet gemarkeerd worden met een kenteken dat aangebracht wordt onder het zadel. Dit kenteken kan enkel afgeleverd en aangebracht worden door ons.

De fietsen van flatbewoners dienen geparkeerd te worden in de fietsenrekken die voor hen voorbehouden zijn. Deze plaatsen zijn aangeduid.

De toegang tot de fietsenberging is enkel mogelijk door gebruik van de persoonlijke badge die u ontvangt bij aanvang van de huur van de flat.

1.7 Parkeergelegenheid

Aan de voorkant van assistentiewoning Ter Haeghe is parkeergelegenheid voorzien voor bewoners en bezoekers van de assistentiewoning. Daarnaast is een ruime parking voor het hele woonzorgcentrum gelegen op wandelafstand.

2. Dienstverlening

2.1 Noodoproepsysteem

In noodsituaties kunt u beroep doen op de medewerkers van het woonzorgcentrum (verpleegkundigen en zorgkundigen), die permanent aanwezig zijn.

Hiervoor is een noodoproepsysteem met spraak en terugspraak voorzien in de woonkamer, de badkamer en de slaapkamer. U kunt hier dag en nacht gebruik van maken. De

medewerkers in het woonzorgcentrum beantwoorden zo snel mogelijk uw oproep en komen u, indien nodig, persoonlijk bijstaan.

Het woonzorgcentrum werkt sinds oktober 2009 nauw samen met het Wit-gele kruis en de dienst Familiehulp. In noodsituaties tijdens de voormiddag wordt de permanentie verzekerd door verpleegkundigen van het Wit-gele kruis of verzorgenden van Familiehulp.

Daarnaast kunt u, indien gewenst, een personenalarm-systeem laten installeren op het oproepsysteem in uw flat.

2.2 Middagmaal

Bewoners van Ter Haeghe die dit wensen, kunnen het middagmaal (soep, hoofdgerecht, drank en dessert) nemen in de polyvalente zaal of in De Carré.

Het weekmenu is gevarieerd. Het menu hangt uit op het infobord aan de polyvalente zaal.

De betaling gebeurt via de maandelijkse facturatie (prijs: zie prijsbijlage).

Bewoners die door gezondheidsproblemen tijdelijk of blijvend niet naar de polyvalente zaal kunnen komen voor het middagmaal, kunnen ook het middagmaal thuisbezorgd krijgen. Voor de kostprijs verwijzen wij naar de prijsbijlage.

Bij speciale gelegenheden (Nieuwjaar, Kerstmis, Pasen, ...) wordt een feestmaaltijd geserveerd. Naast een aperitief wordt dan ook een voorgerecht en uitgebreid dessert aangeboden.

2.3 De woonassistent

De woonassistent is de centrale contactpersoon voor de flatbewoners.

De woonassistent staat in voor:

- De begeleiding en onthaal van nieuwe bewoners
- De coördinatie van de zorg en dienstverlening in samenspraak met alle diensten voor thuisverpleging, gezinszorg, poetshulp,...
- De organisatie van gebruikersraden

- De organisatie van socio-culturele activiteiten.
- De ondersteuning van de blijvende integratie van de bewoners in het lokale sociale leven
- De begeleiding van een mogelijke overstap naar het woonzorgcentrum indien dit noodzakelijk zou worden

Foto's, genomen tijdens activiteiten, kunnen geraadpleegd en gedownload worden via onze website. U heeft hiervoor een paswoord nodig dat u kan terugvinden op de maandelijkse verblijfsnota.

De woonassistent is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30u tot 11.30u en op dinsdag en donderdag van 13.30u tot 17.30u.

De woonassistent behandelt geen aanvragen voor de assistentiewoning. Daarvoor moet u zich wenden toe de medewerker sociale dienst, mevrouw Katrien Dewitte. Zij is te bereiken op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 08u30 tot 17u00.

2.4. Ombudsdienst

Dagdagelijks geven medewerkers het beste van zichzelf om u als bewoner/bezoeker en familie een piekfijne dienstverlening te geven. Toch zijn wij er ons van bewust dat er ook eens iets kan mislopen of dat niet alles naar wens of volgens afspraak verloopt. In dat geval vragen wij dat u hiermee zeker niet blijft zitten, maar dat u zich wendt tot de woonassistente met uw vragen, suggesties of eventuele klachten. We garanderen dat u bij haar steeds een luisterend oor zult vinden.

Is de drempelvrees toch te groot of werd er volgens u te weinig gehoor gegeven aan uw vragen of opmerkingen, dan kan u zich in alle discretie en vertrouwen wenden tot onze ombudsvrouw Katrien Dewitte. In samenspraak met u zal zij zorgen voor de nodige opvolging en antwoorden op uw vragen, suggesties of klachten. U maakt hiervoor best een afspraak. Dit kan via het onthaal of rechtstreeks op het telefoonnummer 050 20 75 01 of het binnenummer 2130.

2.5 Kortverblijf

Flatbewoners die tijdelijk niet alleen in hun flat kunnen blijven (bv. bij ziekte, na ziekenhuisopname,...) kunnen tijdens deze periode verblijven in het Centrum voor Kortverblijf als er op dat moment een kamer beschikbaar is. Hier wordt u geholpen waar nodig tot een terugkeer naar uw assistentiewoning mogelijk is.

2.6 Voorrang bij intrede in het woonzorgcentrum

Als bewoner van Ter Haeghe hebt u voorrang voor intrede in het woonzorgcentrum Sint-Jozef, indien uw gezondheidstoestand het zelfstandig wonen niet meer toelaat.

2.7. Vertrouwenspersoon

We raden aan u tijdig te informeren over uw rechten als patiënt en hoe deze te laten uitoefenen wanneer u dit zelf niet meer kan. Soms is het wenselijk een vertegenwoordiger aan te duiden. Meer info via : <http://vlaamspatientenplatform.be/themas/patientenrechten>

3. Kostprijs

Voor de dagprijs verwijzen wij naar de prijsbijlage.

3.1 In de dagprijs is inbegrepen:

➤ **het wonen**

- huur van de flat
- waterverbruik
- onderhoud en energieverbruik (water, verwarming, elektriciteit) van de gemeenschappelijke ruimten (polyvalente zaal, gangen, lift, wasserette)
- familiale verzekering
- brandverzekering van de persoonlijke inboedel voor een bedrag van 14.873,61 euro
- onroerende voorheffing
- milieuheffingen
- bijdrage in kosten van de vuilniscontainer
- gebruik, aanleg en onderhoud van de tuin
- aansluiting T.V.-distributie
- gebruik van de fietsenbergruimte

➤ **service**

- 24u /24u permanentie van gekwalificeerde medewerkers van het woonzorgcentrum (bij noodoproep)
- de ondersteuning door de woonassistent

3.2 Niet in de dagprijs inbegrepen

➤ **faciliteiten**

- mogelijkheid om verkrijgen van middagmaal (soep, hoofdgerecht, drank en dessert) in de polyvalente zaal.

- gebruik van de gemeenschappelijke wasserette op de eerste verdieping
- huur van een garage

➤ **nutsvoorzieningen**

Elektriciteit wordt als volgt aangerekend:

- maandelijks voorschot van 60 euro (komt automatisch op de verblijfsnota)
- jaarlijkse afrekening in december: opname tellerstand in december.
 - 1/37^{ste} van totale nachttariefverbruik van het volledige gebouw
 - dagverbruik: op basis van het individueel verbruik

➤ **kosten aan derden**

- herstellingen en onderhoudswerken die te zijnen laste vallen
- bijverzekering van inboedel boven het door de v.z.w. verzekerde plafond van 14.873,61 euro
- aansluiting en abonnement voor telefoon en anderen bijkomende nutsvoorzieningen (factuur rechtstreeks van Belgacom)
- de kosten van de huisarts, thuisverpleging, kinesist, logopedist en apotheek
- gemeentelijke belasting voor het ophalen van huisvuil

3.3 Maandelijks facturatie

- Alle kosten worden aangerekend op de verblijfsnota.
- De verblijfsnota wordt maandelijks opgemaakt.
- De betaling van de verblijfsnota gebeurt verplicht via domiciliëring.